



**SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR**  
**SECRETARIA DE COMUNICACIÓN Y TRANSPARENCIA**  
**REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES IX COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL**

ESTATUTOS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES ART.49 BIS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	INFORME 2024				OBSERVACIONES y/o COMENTARIOS
			SEP	SEP	SEP	SEP	
			SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	
I. Cumplir con las comisiones que le encomiende la asamblea General de Trabajadores; el pleno del Comité Ejecutivo General del Comité Ejecutivo Estatal.	Actualización de base de datos del personal sindicalizado del SUTCBEBCS.	Revisión de listas para actualización del personal sindicalizado en cada plantel.					Se toma como base la lista de descuentos cuotas sindicales.
.II. Acordar y resolver con el secretario General del Comité Ejecutivo Estatal, los asuntos que sean de su competencia conforme a las disposiciones en estos estatutos o que le hayan sido encomendados por alguno de los órganos de gobierno de El Sindicato		Se estuvo realizando los recorridos y supervisión del proceso de votación en los planteles de la Paz, sacando fotos, votar y estar al pendiente de todo el proceso.					
		Asistir a los juegos de con el equipo de futbol al Municipio de Comondú y Cabo San Lucas, como preparación para participar en los nacionales. Así mismo, realizar los oficios para solicitar los insumos como: agua, refresco, gasolina para los encuentros de futbol, ante la secretaria de finanzas Contacto permanente con el enlace de Yucatán con referencia nuestra participación en los juegos deportivos y culturales YUCATÁN 2024.					Se publicó en la página del facebook del sindicato las imágenes respecto al juego de los compañeros.
III. Auxiliar al Secretario General del Comité Ejecutivo Estatal en todos los asuntos referentes a ruedas de prensa, comunicados, desplegados, entrevistas en los medios de comunicación onoticieros.	Comunicación e información a la base sobre las actividades realizadas	Se asistió a los planteles de la Paz y los Cabos para sostener reuniones delegacionales informativas sobre el convenio integral 2024.					
		Publicación de todas las actividades llevadas a cabo por el IX Comité Estatal en la plataforma de facebook del Sindicato.					Con el fin de mantener comunicada a toda la base sindical, se publican en facebook todas las actividades realizadas por parte de nuestro comité, a través de fotos y descripción de cada actividad.
VI: Elaborar y encargarse de todo lo relativo a la página Web del Sindicato	PAGINA WEB DEL SINDICATO	Revisión de la página web del sindicato, Así como de la Plataforma Nacional de Transparencia					Se revisa la Plataforma Nacional de Transparencia para revisar la existencia de solicitudes ante el Sindicato
		Subir los informes de las diferentes Secretarías en la Página del Sindicato. Se realizó informe trimestral.					Captura en la página del Sindicato.
VII. Auxiliar a las demás carteras. II. Acordar y resolver con el secretario General del Comité Ejecutivo Estatal, los asuntos que sean de su competencia conforme a las disposiciones en estos estatutos o que le hayan sido encomendados por alguno de los órganos de gobierno de El Sindicato	Auxiliar a la Secretaría de Organización en junta de las diversas secretarías.	Realizar listas para las reuniones delegacionales informativas sobre el convenio integral 2024 junto con la Secretaría de Organización.					
		Entrega de oficios a la DG, de las diferentes secretarías.					
		Auxiliar a la secretaria de organización en la entrega del material para las votaciones con lo referente a: listas, urnas, material para el llenado de actas de convenio integral y traslado de las mismas para su resguardo en el Sindicato.					

C. ESPINOZA MACIEL JOSÉ LUIS

SECRETARIA DE COMUNICACIÓN Y TRANSPARENCIA



LIC. JOSÉ ALFREDO DUARTE JIMÉNEZ

SECRETARIO GENERAL